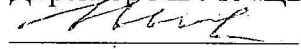


Утверждаю:

Директор МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО



И.М.Тимофеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Шемуршинской центральной библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Шемуршинская центральная библиотека (далее - ЦБ) является головной библиотекой системы, её статус определяется Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО), координирует деятельность библиотек-структурных подразделений Шемуршинского МО.

1.2. ЦБ является информационным, культурно - просветительским центром библиотечного дела Шемуршинского МО, обеспечивающим свободный доступ к физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Шемуршинского МО, Уставом МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ЦБ: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, ул. Советская, д. 3.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности ЦБ - обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦБ возложены следующие задачи: формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения Шемуршинского МО; организация библиотечного информационно – библиографического обслуживания; воспитание культуры чтения пользователей; предоставление информации краеведческого характера; организация культурно – досуговой деятельности; организация методической помощи библиотекам «ЦБС» Шемуршинского МО.

3. Основные функции

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО на различных источниках информации.

3.2. Учёт, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках.

3.3. Организация единого справочно – библиографического аппарата МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.

3.4. Оперативное информационно – библиографическое обслуживание пользователей ЦБ и населения Шемуршинского МО на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

3.5. Популяризация библиотечно – библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

3.6. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

3.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

3.8. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов.

3.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.

3.10. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.

3.11. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО, Перечнем платных услуг МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО.

3.12. Рекламирование деятельности ЦБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация её услуг, повышение престижа ЦБ.

3.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек Шемуршинского МО, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.

3.14. Оказание методической помощи библиотекам Шемуршинского МО. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы Шемуршинского МО.

3.15. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в Шемуршинском МО, составление сводных планов и отчетов.

3.16. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения мероприятий, совместных «круглых столов», научно – практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности Шемуршинского МО.

3.17. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО.

4. Структура, управление, организация работы.

4.1. Шемуршинская центральная библиотека является структурным подразделением МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО.

4.2. Шемуршинской центральной библиотекой руководит директор (он же – директор МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦБ, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором.

4.4. Структуру ЦБ составляют следующие отделы:

- методический отдел

- информационный отдел
- отдел обслуживания
- детский отдел
- отдел комплектования и обработки литературы

4.5. Структурные подразделения ЦБ действуют в соответствии с настоящим положением и положениями о структурных подразделениях.

4.6. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО

4.7. Режим работы ЦБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается Учредителем.

5. Права и обязанности

5.1. ЦБ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

5.1.4. Представлять МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО в различных учреждениях, организациях.

5.1.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.6. Проверять и контролировать работу библиотек Шемуршинского МО.

5.2. ЦБ обязана:

5.2.1. Соблюдать интересы МБУК «ЦБС», выполнять поставленные перед ней задачи.

5.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

5.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦБ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально – творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ЦБ.

6.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦБ определен Уставом МБУК «ЦБС» Шемуршинского МО.